

Estudo Técnico Preliminar 8/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 020/2025

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos para atender as demandas do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo - Core-SP.

D.O.D. nº 22/2025 - Confecção de pastas com orelha.

D.O.D. nº 24/2025 - Contratação de empresa gráfica para confecção e impressão de peças de comunicação institucional, flyers, cartões de visitas, banners e cartilhas, com a finalidade de orientar e divulgação das ações e serviços do Core-SP junto aos representantes comerciais, a serem distribuídos nas feiras em que o Conselho tem planejado estandes de atendimento, e em eventos presenciais no geral, como palestras.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria Administrativa	Merielen Silva Brito dos Santos
Setor de Comunicação	Márcio Carbaca González

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os materiais a serem fornecidos deverão seguir as especificações e quantidades descritas abaixo:

D.O.D. nº 22/2025 - Coordenadoria Administrativa

Item	CATMAT	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida
01	18570	Pasta com orelha para grampear, 1x0 cores, em cartolina 180g na cor AMARELO, processamento CTP, com vinco, acabamento refilado com corte especial, cabeçalho e	3500	Unidade

		logotipo escolhido pelo Core-SP), sem janela, capacidade 300 folhas, altura 32,0 cm e largura 24,0 cm.		
02	18570	Pasta com orelha para grampear, 1x0 cores, em cartolina 180g na cor BRANCO, processamento CTP, com vinco, acabamento refilado com corte especial, cabeçalho e logotipo escolhido pelo Core-SP), sem janela, capacidade 300 folhas, altura 32,0 cm e largura 24,0 cm.	1500	Unidade
03	18570	Pasta com orelha para grampear, 1x0 cores, em cartolina 180g na cor VERDE, processamento CTP, com vinco, acabamento refilado com corte especial, cabeçalho e logotipo escolhido pelo Core-SP), sem janela, capacidade 300 folhas, altura 32,0 cm e largura 24,0 cm.	4000	Unidade
04	18570	Pasta com orelha para grampear, 1x0 cores, em cartolina 180g na cor ROSA, processamento CTP, com vinco, acabamento refilado com corte especial, cabeçalho e logotipo escolhido pelo Core-SP), sem janela, capacidade 300 folhas, altura 32,0 cm e largura 24,0 cm.	1500	Unidade
05	18570	Pasta com orelha para grampear, 1x0 cores, em cartolina 180g na cor AZUL, processamento CTP, com vinco, acabamento refilado com corte especial, cabeçalho e logotipo escolhido pelo Core-SP), sem janela, capacidade 300 folhas, altura 32,0 cm e largura 24,0 cm.	1500	Unidade

D.O.D. nº 24/2025 - Setor de Comunicação

Item	CATMAT	DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade de Medida
06	483836	Cartão Visita – Material: Papel Supremo Duo ou Papel Couchê / Comprimento: 9cm / Altura: 5cm / Gramatura: 300 G / Características Adicionais: Conforme Modelo do Órgão / Cor: 4/4.	500	Unidades

07	478291	Impresso Padronizado – Material: Papel Couchê / Tipo: Cartilha / Gramatura: 170 G/M2 / Comprimento: 21cm / Largura: 15cm / Cor: 4/4 / Características Adicionais: Impressão 4/4 – 01 dobra – espiral / Quantidade de Páginas: até 100.	4.000	Cartilhas
08	445528	Banner Rollup – Papel Sintético com impressão látex de alta definição / Comprimento: 200 cm / Largura: 80 cm / Cor: 4/0.	05	Unidades
09	445536	Impresso Padronizado – Material: Papel Couchê fosco / Tipo: Flyer / Gramatura: 210 G/M2 / Comprimento: 21cm / Largura: 15cm / Cor: 4/4.	3.000	Unidades

5. Levantamento de Mercado

5.1. O orçamento estimativo do presente ETP foi elaborado de forma preliminar, para subsidiar a definição da melhor alternativa (solução) em termos de custo-benefício. (Acórdão nº 2273/2024 - TCU)

5.1.1. Em consequência, considerando a especificidade do serviço, foi consultado o mercado, conforme consta no Anexo - Relatório de Cotação com os orçamentos enviados pelos demandantes.

5.2. Foram consultadas as seguintes contratações disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP:

Edital nº 90006/2025

Unidade compradora: 926089 - CONSELHO REGIONAL DE EDUCACAO FISICA 4A - SP

<https://pncp.gov.br/app/editais/03676803000159/2025/12>

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 8/2025

Unidade compradora: 926094 - CONS.REG.DE CORRET. DE IMÓVEIS - 4ª REG.MG

<https://pncp.gov.br/app/editais/17481268000195/2025/9>

6. Descrição da solução como um todo

Solução: Contratação de empresa especializada para a confecção de materiais gráficos, atendendo às demandas do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo (Core-SP).

Origem da demanda:

1. D.O.D. nº 22/2025: Confeção de pastas com orelha.
2. D.O.D. nº 24/2025: Contratação de empresa gráfica para confecção e impressão de peças de comunicação institucional, flyers, cartões de visitas, banners e cartilhas.

Finalidade

As pastas com orelhas são empregadas para acomodar os registros iniciais / dossiê de documentos dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo e todos os processos administrativos produzidos na entidade.

As peças de comunicação institucional serão utilizadas para orientar e divulgar as ações e serviços do Core-SP junto aos representantes comerciais. Estes materiais serão distribuídos nas feiras onde o Conselho planeja estandes de atendimento, bem como em eventos presenciais como palestras.

Exigências de Manutenção e Assistência Técnica

- A empresa contratada deve garantir a qualidade dos materiais gráficos por um período mínimo de 6 meses após a entrega.
- Em caso de necessidade de manutenção ou substituição dos materiais defeituosos, a empresa deverá realizar o serviço sem custo adicional para o Core-SP.
- A empresa deve disponibilizar assistência técnica para quaisquer problemas relacionados aos materiais fornecidos, assegurando que estes estejam em perfeito estado para uso durante todo o período de garantia.

Justificativas Técnica e Econômica

Justificativa Técnica: A escolha de uma empresa especializada em confecção de materiais gráficos é essencial para garantir a qualidade e a durabilidade dos materiais utilizados pelo Core-SP em suas ações de comunicação institucional. A contratação de uma empresa com experiência comprovada assegura que os materiais impressos atendam aos padrões exigidos e estejam aptos a representar a imagem do Core-SP de maneira profissional.

Justificativa Econômica: A contratação de uma única empresa para fornecer todos os materiais gráficos permite ao Core-SP obter melhores condições de preço devido à economia de escala. Além disso, centralizar a produção e a assistência técnica em um único fornecedor facilita a gestão dos contratos e garante maior eficiência nos processos de manutenção e substituição de materiais.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas está descrita no item **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**.

7.2. As quantidades a serem adquiridas são de inteira responsabilidade dos demandantes, que devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser

obtida, a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo - atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc).

7.3. A estimativa das quantidades a serem contratadas devem ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala. (inciso V, art. 7º, IN 40/2020).

7.4. Outrossim, consta no D.O.D. nº 22/2025 da Coordenadoria Administrativa e no D.O.D. nº 24/2025 do Setor de Comunicação a **justificativa da necessidade de contratação**, sem acompanhar as memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, assim os respectivos agentes públicos são responsáveis em sede administrativa e judicial por tais documentos, ou ainda as devidas justificativas pela ausência no processo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 90.187,50

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 90.187,50 (noventa mil cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos) conforme no Anexo - Relatório de Cotação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, segue justificativa pela formação de grupos:

9.2. A divisão do certame (divisão da pretensão contratual), que apresenta a aglutinação de itens em grupos ou não, tem como finalidade assegurar que a contratada seja responsável por elaborar e fornecer todas as soluções gráficas correspondente. O objetivo é aprimorar a gestão contratual, mitigando erros entre o projeto (layout) e a execução, e permitindo ajustes e correções.

9.2.1. O D.O.D. nº 22/2025 demanda em síntese pastas com orelhas o que, caso seja fornecida por vários fornecedores poderá reduzir a economia de escala e aumentar a possibilidade de diferença entre as pastas.

9.2..2. D.O.D. nº 24/2025 demanda em síntese a confecção e impressão de peças de comunicação institucional, flyers, cartões de visitas, banners e cartilhas, estes podem ser contratados por item, não sendo agrupado, entretanto a contratada deverá fornecer o quantidade total do respectivo item, para mitigar a possibilidade de diferença do mesmo objeto.

9.3. Assim, compreende o **Grupo 1** os item 1, 2, 3, 4 e 5. E os itens 6, 7, 8 e 9 poderão ser contratados por vários fornecedores, sendo que cada item deverá ser contratado por fornecedor único na quantidade total.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não existem contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra /contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras. (inciso VIII, art. 7º, IN 40/2020)

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: <https://pncp.gov.br/app/pca/60746179000152/2025/1>

D.F.D. nº: 20/2024 - Coordenadoria Administrativa

D.F.D. nº: 83/2024 - Setor de Comunicação

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Ganhos Diretos e Indiretos da Contratação

Efetividade

A contratação de uma empresa especializada para a confecção de materiais gráficos garante que o Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo (Core-SP) obtenha produtos de alta qualidade, que atendam às necessidades de comunicação institucional de maneira eficiente e profissional.

Desenvolvimento Nacional Sustentável

Optando por uma empresa gráfica nacional, a contratação contribui para o desenvolvimento sustentável do país, promovendo o crescimento de negócios locais e gerando empregos. Além disso, essa escolha pode incentivar práticas de produção responsáveis e sustentáveis.

Economicidade

A contratação de uma única empresa para atender a todas as demandas de materiais gráficos do Core-SP permite a obtenção de melhores condições de preço e otimiza o uso dos recursos financeiros disponíveis. A centralização da produção em um único fornecedor facilita a negociação de descontos e a gestão do contrato.

Eficácia

A produção e distribuição de materiais gráficos de qualidade garantem a eficácia na comunicação e na divulgação das ações e serviços do Core-SP junto aos representantes comerciais. Materiais bem elaborados e visualmente atraentes têm maior impacto e podem contribuir para o fortalecimento da imagem institucional do Conselho.

Eficiência

A centralização da produção de materiais gráficos em uma única empresa aumenta a eficiência do processo, reduzindo o tempo e os recursos necessários para gerenciar múltiplos fornecedores.

A gestão unificada também facilita a coordenação e o acompanhamento das entregas e dos prazos estabelecidos.

Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

A contratação de uma empresa gráfica especializada permite que os recursos humanos do Core-SP se concentrem em suas atividades principais, deixando a produção de materiais gráficos nas mãos de profissionais qualificados. Além disso, a centralização da produção garante um melhor aproveitamento dos materiais e recursos financeiros, evitando desperdícios e otimizando a utilização dos insumos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Considerando a etapa de planejamento da contratação, sendo constatado custo elevado no fornecimento do item, a Coordenadoria Técnica reavaliará e buscará formas de contratação dentro dos limites orçamentários disponibilizados, com intuito de evitar o fracasso do certame.

13.2. Durante a execução do contrato com vistas a evitar inconformidades com o exigido no instrumento convocatório ou item fora do padrão de qualidade o demandante solicitará amostra do referido material antes da contratada produzir a quantidade total do grupo ou item.

13.3. No decorrer da gestão do contrato caso a empresa apresente irregularidades quanto ao manutenção das certidões, o Fiscal comunicará o Gestor do Contrato para tomar as medidas legais previstas e notificar a CONTRATADA para que proceda regularização imediata e suspenderá os pagamentos até que as pendências sejam sanadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 É sabido que a atividade presencial nos ambientes corporativos gera resíduos, contudo, como medida preventiva serão adotadas práticas de redução de impressão e utilização racional do papel.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. A contratação é viável, visto que há necessidade do material mencionado para execução das atividades administrativas do Core-SP.

15.2. Ademais os mesmos fazem parte do material de apoio nas atividades administrativas do Core-SP, sendo corrente a sua utilização e de determinandas atividades finalísticas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543](#),

[de 13 de novembro de 2020.](#)

Despacho: Planejamento

MAIKE ANDRE MARQUES

Assessor Técnico de Licitações

Despacho: Demandante

MERIELEN SILVA BRITO DOS SANTOS

Coordenadora Administrativa

Despacho: Demandante

MARCIO CARBACA GONCALEZ

Assessor de Comunicação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 44396_Cotacao_25-03-11_15-39-30.pdf (4.02 MB)